



SERVICIOS DE SALUD
DEL ESTADO

SAN LUIS POTOSI

San Luis Potosí
Un Gobierno para Todos
GOBIERNO DEL ESTADO 2009 - 2015

Servicios
de Salud

DIRECCION: ADMINISTRATIVA
SUBDIRECCION: ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE: ADMON Y DES. DE PERSONAL.
DOMICILIO: JESUS GOYTORTUA No. 340,
FRACC. TANGAMANGA, 78269
NUMERO DE OFICIO
EXPEDIENTE 4.7 **Nº 21857**

ASUNTO: Integración de Expediente Personal

San Luis Potosí, S.L.P. **10 SET. 2014**

DR. LUIS GUILLERMO GERLING DE ALBA
DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO ESTATAL
DE TRASPLANTES
AV. SCOP No. 1050
CQL. JARDIN
CIUDAD

**CENTRO ESTATAL
DE TRASPLANTES**
RECIBIDO

11 SET. 2014

**SAN LUIS POTOSI,
S.L.P.**

May 11/14

Con el propósito de integrar y actualizar el expediente personal de cada trabajador y con el fin de evitar observaciones por parte de los Órganos Fiscalizadores a estos Servicios de Salud, se solicita remitan de manera general los curriculums actualizados y firmados en todas las hojas del personal federal, estatal y de prestadores de servicios, actualización de comprobante de domicilio, e identificación oficial vigente.

Aquellos profesionales para cuyos puestos se requiere título y cedula y que en su momento sólo hayan presentado autorizaciones provisionales para ejercer emitidas por la Dirección General de Profesiones, deben de remitir ya la copia de su título y cedula correspondiente.

Se reiteran los documentos que debe contener cada expediente personal para autorizar su ingreso a esta Dependencia:

CONTESTAR ESTE OFICIO CITENSE LOS DATOS
CONTENIDOS EN EL ANGULO SUPERIOR DERECHO

- ✓ ACTA DE NACIMIENTO ORIGINAL Y 2 COPIAS ✓
- ✓ FORMATO DE SOLICITUD DE EMPLEO OFICIAL SSA (NOMBRE Y FIRMA)
- ✓ CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL Y HOJA DE LIBERACIÓN (HOMBRES) COPIA ✓
- ✓ 2 COPIAS COMPROBANTE MÁXIMO DE ESTUDIOS (PROFESIONISTAS: TITULO Y CEDULA PROFESIONAL POR AMBOS LADOS) ✓
- ✓ CURRICULUM VITAE (FIRMADO EN CADA UNA DE LAS HOJAS Y ACTUALIZADO) ✓
- ✓ CARTA DE NO ANTECEDENTES PENALES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI (EN ORIGINAL Y COPIA RECIENTE; NO MAYOR A 6 MESES) ✓
- ✓ 2 COPIAS COMPROBANTE DE DOMICILIO (RECIENTE; AGUA, LUZ O TELÉFONO) ✓
- ✓ 2 COPIAS IDENTIFICACIÓN OFICIAL (IFE O PASAPORTE) ✓
- ✓ CONSTANCIA DE NO INHABILITACIÓN (CONTRALORÍA) ORIGINAL Y COPIA ✓
- ✓ 2 COPIAS R F C (SHCP). ✓
- ✓ 2 COPIAS CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP) ✓
- ✓ 4 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL A COLOR, PARA SU FILIACIÓN FEDERAL (FORMATO QUE SERA ELABORADO POR LA RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS DEL AREA DE TRABAJO A LA QUE VA A INGRESAR). ✓
- ✓ CERTIFICADO MEDICO EL CUAL DEBERÁ SER ÚNICAMENTE DE UN CENTRO DE SALUD ✓
- ✓ 1 FOTOGRAFÍA TAMAÑO INFANTIL A COLOR PARA SU COMPATIBILIDAD DE EMPLEO (ESTE FORMATO SE LO HACE LA RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS DEL ÁREA DE TRABAJO A LA QUE VA A INGRESAR). ✓

ATENTAMENTE.
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.
EL DIRECTOR GENERAL

DR. ROBERTO AVALOS CARBAJAL.

SECRETARIA DE SALUD
SERVICIOS DE SALUD
DE SAN LUIS POTOSI
RECIBIDO
10 SET. 2014
UNIDAD DE ADMINISTRACION
DOCUMENTAL

Copias Reverso

"2014, Año de Octavio Paz"